 <b>I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL</b>	<b>FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>	<b>PROGRAMACIÓN PARA EL ALUMNO</b>
	<b>CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADG201)</b>	<b>MÓDULO: EMPRESA EN EL AULA</b>
		<b>CURSO 2024-2025</b>

**Módulo Profesional: EMPRESA EN EL AULA**

**Profesores: M<sup>a</sup> ÁNGELES MARCO HERNÁNDEZ/ ROSANA PÉREZ MARTÍNEZ**

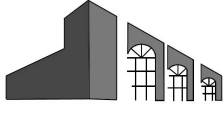
**OBJETIVOS/RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**

- Identifica las características del proyecto de empresa creada en el aula tomando parte en la actividad que esta desarrolla.
- Transmite información entre las distintas áreas y a clientes internos y externos de la empresa creada en el aula reconociendo y aplicando técnicas de comunicación.
- Organiza información explicando los diferentes métodos manuales y sistemas informáticos previstos.
- Elabora documentación administrativa, distinguiendo y aplicando las tareas administrativas de cada uno de los departamentos de la empresa.
- Realiza las actividades derivadas de la política comercial, identificando las funciones del departamento de ventas y compras.
- Atiende incidencias identificando criterios y procedimientos de resolución de problemas y reclamaciones.
- Trabaja en equipo reconociendo y valorando las diferentes aportaciones de cada uno de los miembros del grupo.

**CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN:**

<b>1º TRIMESTRE</b>			
<b>UD 1</b>	<b>PUESTA EN MARCHA DE LA EMPRESA</b>	<b>2h</b>	<b>1ª Prueba Escrita 75%</b>  <b>Asistencia 10%</b>  <b>Corrección trabajo 15%</b>
<b>UD 2</b>	<b>ORGANIZACIÓN POR DEPARTAMENTOS</b>	<b>1h</b>	
<b>UD 3</b>	<b>DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN</b>	<b>1h</b>	
<b>UD 4</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ALMACÉN</b>	<b>2h</b>	
<b>UD 5</b>	<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS</b>	<b>2h</b>	
<b>UD 6</b>	<b>DEPARTAMENTO DE VENTAS</b>	<b>2h</b>	
<b>UD 7</b>	<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>	<b>5h</b>	
<b>UD 8</b>	<b>DEPARTAMENTO DE FISCALIDAD</b>	<b>5h</b>	
<b>UD 9</b>	<b>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE TESORERÍA</b>	<b>5h</b>	
<b>UD 10</b>	<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>5h</b>	
<b>UD 11</b>	<b>SIMULACIÓN EMPRESARIAL</b>	<b>62h</b>	

<b>2º TRIMESTRE</b>			
<b>UD 11</b>	<b>SIMULACIÓN EMPRESARIAL</b>	<b>60h</b>	<b>2ª Prueba Escrita 75%</b>  <b>Asistencia 10%</b>  <b>Corrección trabajo 15%</b>

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	<b>FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>	<b>PROGRAMACIÓN PARA EL ALUMNO</b>
	<b>CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADG201)</b>	<b>MÓDULO: EMPRESA EN EL AULA</b>
		<b>CURSO 2024-2025</b>

### MATERIALES Y RECURSOS DIDACTICOS

#### **Recursos en el aula:**

- Pizarra.
- Proyector Multimedia
- Ordenadores monopuesto: 18 PCs y monitores compatibles.
- Software de Facturación, contabilidad y Recursos Humanos.
- Internet
- Plataforma Inform

#### **Material del alumno:**

- Plataforma on line “Classroom” y “Drive”
- Fotocopias necesarias para el correcto desarrollo de las clases.

### EVALUACIÓN

#### **☒ Criterios de evaluación**

El proceso de evaluación del alumno será continuo a lo largo de las dos sesiones legalmente establecidas, coincidiendo normalmente con el final de los trimestres naturales.

La nota de evaluación se obtendrá aplicando los siguientes porcentajes:

- **Prueba práctica individual:** 75% (mínimo 54 puntos para poder aprobar la Evaluación)
- **Asistencia, puntualidad:** 10% Por cada falta no debidamente justificada se restará 0,2 puntos. (máximo 1 punto).
- **Corrección en las tareas:** 15%

**Pruebas prácticas individuales:** Los criterios de calificación figurarán escritos en la propia prueba.

Se realizarán dos pruebas; una que se realizará en el primer trimestre, y otra al finalizar el segundo trimestre, para verificar los conocimientos de los alumnos

En el caso de que la nota resultante del primer trimestre tenga decimales, se redondeará hacia arriba o hacia abajo según el criterio de los profesores, pero siempre dependiendo de la actitud y el trabajo realizado por el alumno a lo largo del curso.

Se realizará **una única recuperación en el mes de Marzo** que englobará todos los contenidos del módulo. La nota será la obtenida en el examen redondeada por defecto.


**La calificación final del módulo profesional** se formulará en cifras de 1 a 10, siendo la evaluación positiva con una nota igual o superior a 5 puntos y resultará de la media de las notas de las dos evaluaciones. A esta media se le aplicará el redondeo antes mencionado.

#### **Recuperación extraordinaria**

Además, en junio habrá una prueba extraordinaria, para los alumnos que no hayan superado el módulo, que contendrá todos los contenidos del curso.

*Atendiendo a los artículos 17 y 18 del decreto 73/2011, de 22 de marzo, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la Carta de derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa y las bases de las normas de convivencia en los centros educativos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón por los que se establece como deberes del alumnado “estudiar y esforzarse para conseguir el máximo desarrollo de sus capacidades y participar en las actividades formativas”, queda prohibido durante la realización de los exámenes el uso o la posesión (encendidos o apagados) de aparatos electrónicos, teléfonos móviles, MP3, relojes de cualquier tipo y cualquier otro instrumento u objeto que no sea necesario para la realización de la prueba. “Todos estos objetos no permitidos serán considerados como “chuletas”.*

*En el caso de que un estudiante sea sorprendido copiando o haciendo ademán de copiar en*

 I.E.S. STA. EMERENCIANA TERUEL	<b>FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>	<b>PROGRAMACIÓN PARA EL ALUMNO</b>
	<b>CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADG201)</b>	<b>MÓDULO:</b> EMPRESA EN EL AULA
		<b>CURSO 2024-2025</b>

*algún examen, el profesor/a retirará el examen al alumno/a y lo calificará con un cero en esa prueba.*

*El docente informará a Jefatura de Estudios y a la familia del alumno/a de los hechos ocurridos y sancionará al alumno/a con una amonestación escrita*

### **PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN**

Al principio de curso, se informará de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación, desarrollo de las clases y normas de comportamiento. Se colgará en la plataforma Classroom.